

Geschenke & Einladungen Richtlinie **Gifts & Hospitality Policy**

Ihr müsst euch immer eine Genehmigung von eurer Geschäftsführung (oder einer anderen von der Geschäftsführung bestimmten Führungskraft) einholen, bevor ihr ein Geschenk oder eine noch nicht im Budget vorgesehene Bewirtung anbietet oder annehmt, die für jeden Empfänger die folgenden Grenzen übersteigen:

- **Bewirtungen/Einladungen** (einschließlich Mahlzeiten) in einem üblichen und verhältnismäßigen Maß der jeweiligen Geschäftsbeziehung angepasst (ungefährer Anhaltspunkt für Österreich: **ab EUR 100 pro Person**);
- **Geschenke** mit einem Wert von über **EUR 40 pro 12 Monatszeitraum pro Unternehmen**; oder
- **Reisen oder Übernachtungsmöglichkeiten** (bereits **ab dem ersten EUR 1**).

Beachtet bitte, dass diese Werte den aktuellen Vorgaben von unserer Unternehmensfamilie festgelegt sind und regelmäßig angepasst werden können.

You must always seek approval from your Manager (or other appropriate officer designated by your Manager) before offering or accepting any gift or unbudgeted hospitality which may exceed, for each recipient, the following limits:

- **Hospitality** (including meals) adapted to the customary and appropriate extent of the respective business relationship (rough indication for Austria: **over EUR 100 per person**);
- **Gifts** valued at more than **EUR 40 per 12-month period per company** (or any lower local limit); or
- **Travel or overnight accommodation** provided or offered (**from the first EUR 1**).

Please note that these values are current standards, which may be subject to change from time to time.